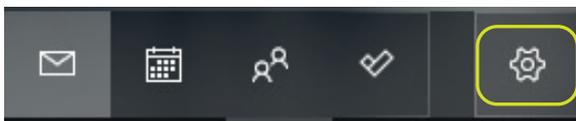
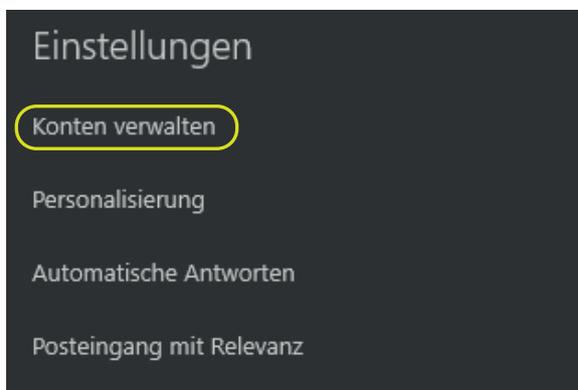


E-MAILKONTO in Windows 10 einrichten

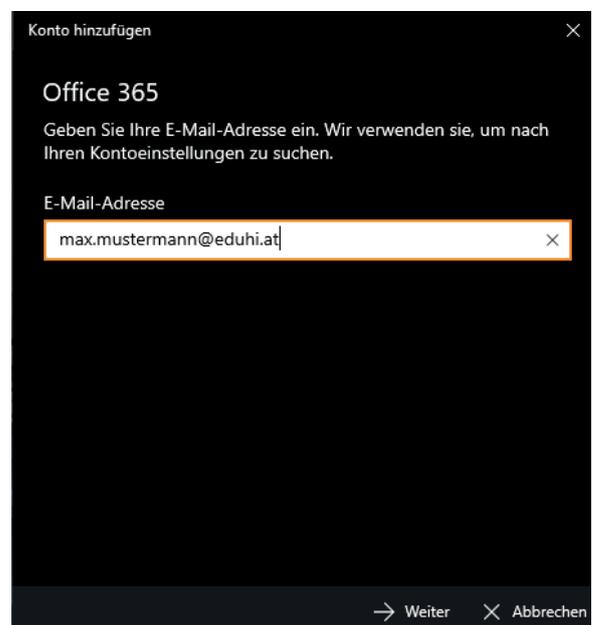
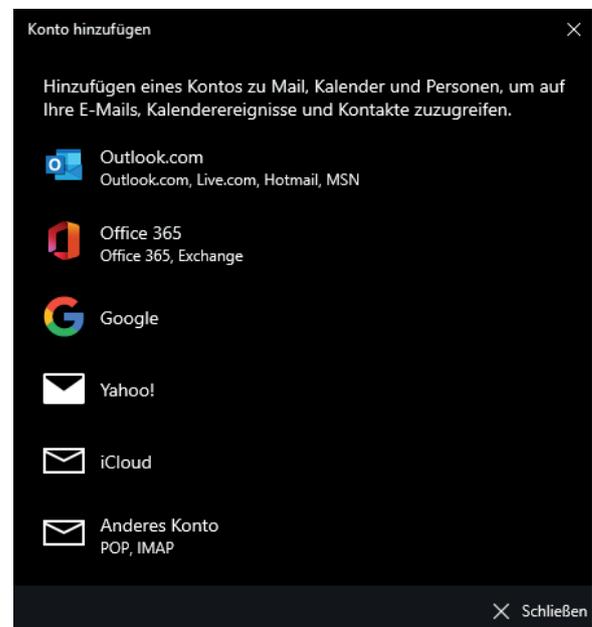
1. Öffnen Sie das Programm „Mail“ und klicken Sie unten auf das Zahnrad.



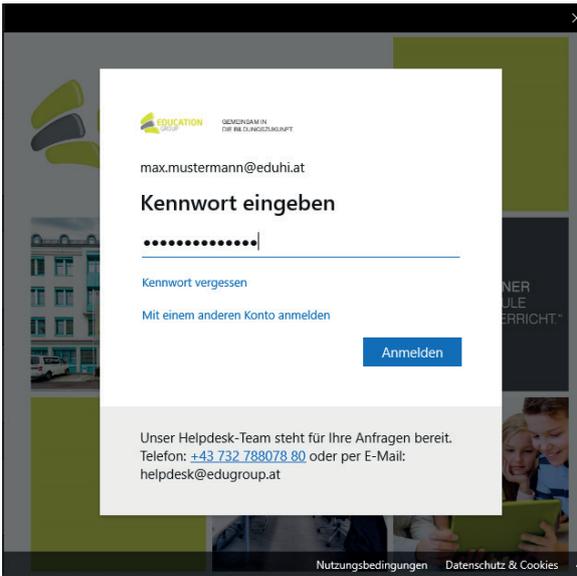
2. Drücken Sie auf „Konten verwalten“ und wählen Sie „Konto hinzufügen“ aus.



3. Klicken Sie auf „Office 365“ und geben Sie Ihre Mailadresse ein.



4. Geben Sie Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie mit „**Anmelden**“.



The screenshot shows a login window for Education Group. At the top left is the logo and the tagline 'GEMEINSAM IN DIE BILDUNGSZUKUNFT'. Below this, the email address 'max.mustermann@eduhi.at' is displayed. The main heading is 'Kennwort eingeben'. There is a password input field with a masked password '.....'. Below the input field are two links: 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden'. A blue 'Anmelden' button is positioned to the right of the input field. At the bottom of the window, there is a support message: 'Unser Helpdesk-Team steht für Ihre Anfragen bereit. Telefon: +43 732 788078 80 oder per E-Mail: helpdesk@edugroup.at'. At the very bottom of the page, there are links for 'Nutzungsbedingungen' and 'Datenschutz & Cookies'.

5. Ihr **Account** wurde nun **eingrichtet** und Ihre **Mails** werden **synchronisiert**.